

Vous êtes un Club

et souhaitez consulter ou modifier les données de vos licenciés notamment pour compléter leur adresse e-mail afin qu'ils puissent créer leur compte et obtenir leur licence Digitale.

Ouverture de l'accès Club à partir du 09/12/2025 11h00



1 À partir du 09/12/2025 11h00

Contactez votre comité qui vous enverra un **lien de connexion sécurisée** sur l'adresse e-mail du Club.

Le **code** reçu n'est valable que **48h**.

 **Vérifiez** dans vos spams le cas échéant.

2

Saisissez le **code** fourni dans le mail.

Et créez votre
mot de passe.

Licence digitale
pour les Clubs

3

Accédez à votre compte

<https://moncompte.ffjp.org/>

Connectez-vous avec votre e-mail et mot de passe



5

Gérez les données de vos licenciés

Il y a **4 étapes**

1. Profil du Licencié

Vous pouvez notamment ajouter/modifier la photo, préciser si le licencié est détenteur d'une carte mobilité inclusion (CMI)

Utilisez **le moteur de recherche** pour trouver immédiatement un licencié.

En cliquant sur sa licence vous accédez aux données de votre licencié, vous pouvez débiter un processus de demande de modification de données. Pour ajouter/modifier un numéro de portable et/ou un email, **vous devez être impérativement avec votre licencié.**

5 (suite)

2. Adresse

3. Contact

C'est l'étape la plus importante.

Pour que votre licencié puisse créer son propre compte, saisissez son e-mail puis cliquez sur vérification de l'e-mail. Il recevra un code sur son e-mail qui faudra saisir pour authentifier son e-mail.

La procédure est la même avec le numéro de portable.
Il recevra un code par SMS pour authentifier son numéro

5 (suite)

3. Contact (suite)

Votre licencié va recevoir sur son mail un code unique **valable 5 minutes**. (votre licencié doit vérifier dans ses spams si il ne reçoit pas l'e-mail).



3. Contact (suite)

Saisissez le code reçu.

Vous pouvez effectuer la même procédure pour authentifier son numéro de portable.

4. Attestation (fin)

Passez à la dernière étape « **Attestation sur l'honneur** » et cochez les cases en fonction de ses choix en terme d'assurance et de RGPD.

Puis cliquez sur le **bouton « Soumettre »** pour envoyer les données. Vous verrez un message de confirmation et le statut de votre demande passera « En attente de validation par la FFPJP ». Pour modifier une information, vous devez supprimer la demande et recommencer le process.

Les modifications seront validées ou non par votre Comité Départemental.

Vous pourrez consulter à tout moment l'évolution de vos demandes en accédant votre compte Club. En cas de refus des modifications, la raison sera spécifiée et les données de votre licencié ne seront pas modifiées.

C'est terminé !

**Merci d'utiliser l'application FFPJP
et bonne saison sportive !**

