

Plan de reprise d’activité

**Plan de reprise d’activité**

(dans le cadre de la campagne de subventions FFPJP/ANS 2020)

**Introduction :**

Dans un contexte de crise tant sanitaire qu’économique et sociale, ce plan de reprise a pour objet de contractualiser un scénario de relance d’activité entre le club …………………… et le comité départemental de ……………………………. en tant qu’organe déconcentré de la Fédération Française de Pétanque et de Jeu Provençal ; ce en vue de prétendre à une subvention FFPJP/ANS 2020 (axe prioritaire n°5).

Pour cela, un constat et un diagnostic de la situation devront tout d’abord être dressés. Tout ceci en vue de décrire les problématiques particulières rencontrées par le club et les opportunités de rebond qui pourraient justifier une subvention d’aide à la reprise. Suite à ce préambule, un programme d’actions prioritaires de relance devra être établi et inclure obligatoirement l’engagement du club concernant la rédaction d’un projet associatif à l’horizon début 2021 (vous pourrez bénéficier à ce titre de l’aide et de l’accompagnement de la part de la DTN ; contact : corentin.duterme@petanque.fr). Enfin cette stratégie de restructuration sera à mettre en perspective avec les moyens mis en place pour la réaliser (et notamment les moyens financiers avec une potentielle subvention FFPJP/ANS 2020).

À noter, qu’un plan de reprise dans son caractère d’urgence et de court terme, est à dissocier du projet associatif, document plus complet et qui a vocation à préparer l’avenir.

Les espaces en jaune sont à remplir par le club

**Informations administratives du club :**

(à retrouver sur compteasso)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du club :……………………………………………………………………………………… | Nom et prénom du président :………………………………………………………………………………… |
| Adresse postale du club :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Numéro de téléphone du président………………………………………………………………………………… |
| Adresse mail du président :………………………………………………………………………………… |
| Numéro de téléphone du club : ……………………………………………………………………………………… |
| Adresse mail du club :……………………………………………………………………………………… |  |
| Date de création du club :……………………………………………………………………………………… |  |
| Numéro d’affiliation à la FFPJP :……………………………………………………………………………………… |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Effectifs du club : |  | * Nombre d’adhérents:

……………………………………… |  | * Nombre de bénévoles :

……………………………………… |
|  |  | * Nombre de licenciés FFPJP  :

……………………………………… |  | * Nombre de salariés :

……………………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Moyens matériels du club : | * Boulodrome couvert ou non couvert :

……………………………………… |  | * Local de stockage :

………………………………………* Autre :

……………………………………… |

Informations complémentaires (historique, palmarès sportif, actions sociales, …) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**Le constat :**

L'analyse SWOT ou matrice SWOT (pour Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces en français) est un outil d'analyse stratégique de l’association. Elle permet de réaliser rapidement un diagnostic avant de lancer son projet. Le diagnostic, outil incontournable dans l’accompagnement des structures, contribue à mieux appréhender les forces et les faiblesses mais aussi à identifier les bons leviers d’action.

|  |
| --- |
| **ANALYSE SWOT DU CLUB** |
|
| **POSITIF** |
| **INTERNE** | **FORCES :** * ……………………………………………………………
* ……………………………………………………………

*Exemples :* * *Nombre de licenciés*
* *Fort bénévolat*
 | **OPPORTUNITES :**  * ……………………………………………………………
* ……………………………………………………………

*Exemples :* * *Créer des liens avec l’USEP, l’UNSS, le HANDISPORT et le SPORT ADAPTE)*
* *Proposer des animations avec les centres de loisir, les villes, les entreprises.*
 | **EXTERNE** |
|
|
|
| **FAIBLESSES :*** ……………………………………………………………
* ……………………………………………………………

*Exemples :* * *Manque de structuration*
* *Manque d'éducateurs (initiateurs, BF)*
 | **MENACES :** * ……………………………………………………………
* ……………………………………………………………

*Exemples :* * *Public + de 60 en majorité*
* *Peu de jeunes et de féminines parmi nos licenciés*
 |
|
|
|
|
|
|
|
| **NEGATIF** |

Face à cet état des lieux et à la situation de crise sanitaire et économique actuelle, le club ……………………………….. doit faire face aux difficultés conjoncturelles suivantes (exemple : forte perte de licenciés, perte de revenus, …) :

 1ère difficulté majeure : ………………………………………………………………………………………………….................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2ème difficulté majeure : …………………………………………………………………………………………………................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3ème difficulté majeure : …………………………………………………………………………………………………................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Pour tenter de parer à toutes ces problématiques, le club peut compter sur certaines ressources et opportunités qui justifieraient un accompagnement financier via une subvention FFPJP/ANS 2020 (exemple : forte implication des bénévoles, proximité avec des établissements scolaires, …) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Programme d’actions prioritaires**

Ce programme vise à prioriser un certain nombre d’actions à mettre en place dès la rentrée de septembre 2020 (au plus tard) pour structurer le club ………………………… et le sortir de la difficulté (ces actions comprenant notamment la rédaction obligatoire d’un projet associatif ; autres exemples d’actions : actions auprès des jeunes pour attirer de nouveaux licenciés, journées portes ouvertes, dynamiser la communication envers le grand public, …).

* **Action prioritaire n°1 (obligatoire pour tout club qui fait une demande de subvention d’aide à la reprise) : la rédaction du projet associatif**

Le projet associatif va permettre au club de prendre de la hauteur (de se détacher un peu du quotidien du terrain) et d’avoir une réflexion d’ensemble sur la structure, en vue de fédérer l’ensemble des acteurs qui l’entourent dans un projet commun, précis et détaillé, afin de s’adapter et se développer sur le long terme. Pour vous accompagner dans ce travail, la DTN se tient à votre écoute (contact : corentin.duterme@petanque.fr).

Comment nous allons procéder pour réaliser cette action (par exemple bénéficier de l’accompagnement de la fédération et notamment du document projet associatif fédéral type existant) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début de l’action prévue (doit commencer au plus tard en septembre 2020) : ………………………………………………………………. | Date de fin de l’action prévue (ne peut aller au-delà du 31 mars 2021) :………………………………………………………………. |

* **Action prioritaire n°2 : …………………………………………………………………....**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Comment nous allons procéder pour réaliser cette action :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début de l’action prévue (doit commencer au plus tard en septembre 2020):  | Date de fin de l’action prévue : ………………………………………………………………. |
| ………………………………………………………………. |

* **Action prioritaire n°3 : …………………………………………………………………....**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Comment nous allons procéder pour réaliser cette action :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début de l’action prévue (doit commencer au plus tard en septembre 2020):  | Date de fin de l’action prévue : ………………………………………………………………. |
| ………………………………………………………………. |

**Moyens mis en œuvre**

Pour réaliser toutes les actions développées ci-dessus, il convient de définir les moyens nécessaires à leur réussite, et notamment les moyens financiers via les subventions FFPJP/ANS entre autres.

Moyens financiers nécessaires :

* Subventions FFPJP/ANS : dans le cadre des directives de la campagne de subventions FFPJP/ANS 2020, le club ………………… prévoit de faire une demande d’aide à la reprise d’activité à hauteur de ……... € (demande en cohérence avec le développement précédent et le budget du projet de relance à retrouver sur compteasso).
* Autres ressources financières (autres subventions, aides du comité, privées, …) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Moyens humains nécessaires (exemple : nombre de bénévoles et salariés impliqués dans ce projet de relance) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Moyens matériels nécessaires (exemple : mise à disposition d’équipement/matériel, mutualisation d’équipement/matériel) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fait en 2 exemplaires,

A ………………., le ………… 2020

Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du club ……………………… | Signature du comité ……………………. |
| M. …………………………………… | M. ……………………………………… |